



**АДМИНИСТРАЦИЯ
КОЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.12.2022

№ 255-293-01-02-р

О внесении изменений в типовую форму согласия на обработку персональных данных муниципальных служащих Администрации Кочевского муниципального округа Пермского края, а также иных субъектов персональных данных (приложение № 10), утвержденную распоряжением администрации Кочевского муниципального округа Пермского края от 16.07.2021г. № 127-293-01-02-р

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:

1. Внести изменения в типовую форму согласия на обработку персональных данных муниципальных служащих Администрации Кочевского муниципального округа Пермского края, а также иных субъектов персональных данных (приложение № 10), утвержденную распоряжением администрации Кочевского муниципального округа Пермского края от 16.07.2021г. № 127-293-01-02-р, изложив в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и применяется к правоотношениям возникшим с 01.01.2022 года.

3. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Кочевского муниципального округа Пермского края в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» во вкладке «Политика администрации Кочевского муниципального округа в отношении обработки персональных данных».

4. Контроль за исполнением данного распоряжения возлагается на управляющего делами администрации муниципального округа Пермского края.

Глава муниципального округа-
глава администрации Кочевского
муниципального округа Пермского края



А.Н. Юркин

Приложение № 10

к распоряжению администрации
Кочевского муниципального округа
от 16.07.2021 № 127-293-01-02-р
(в редакции от 06.12.2022г. № 255-
293-01-02-р)

Типовая форма согласия
на обработку персональных данных
муниципальных служащих
администрации Кочевского муниципального округа,
а также иных субъектов персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие работодателю- Администрации Кочевского муниципального округа Пермского края (далее –оператор), расположенной по адресу: 619320, Пермский край, с. Кочево, ул. Калинина, д. 5, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств (смешанная обработка персональных данных) с персональными данными, включая сбор (получение), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения; сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись);
- 2) дата рождения (число, месяц и год рождения);
- 3) место рождения;
- 4) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи;
- 5) фотография;
- 6) сведения о гражданстве;
- 7) адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания);
- 8) адрес фактического проживания (места нахождения);
- 9) сведения о семейном положении, о составе семьи;

10) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;

11) сведения об образовании (наименование образовательной и (или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);

12) сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);

13) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

14) сведения о трудовой деятельности до поступления на муниципальную службу (работу) в Администрацию; муниципальные учреждения;

15) сведения о классном чине федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин юстиции (кем и когда присвоены);

16) сведения о родителях, детях, сестрах, братьях, о супруге (бывшем или бывшей супруге) (дата рождения, место рождения, места работы (службы), домашний адрес);

17) сведения о форме и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся;

18) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

19) сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);

20) сведения о близких родственниках (родителях, братьях, сестрах, детях), а также супругах, в том числе бывших, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество (при его наличии), с какого времени проживают за границей);

21) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, содержащиеся в нем сведения;

22) идентификационный номер налогоплательщика;

23) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения;

24) сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

25) сведения о наличии (отсутствии) судимости;

26) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

27) Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

28) номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного);

29) сведения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

30) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;

31) иные сведения, которые я пожелал (а) сообщить о себе.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях:

- обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации;

- оформления и регулирования трудовых отношений, связанных с поступлением на муниципальную службу (работу), ее прохождением и прекращением (служебных (трудовых) и непосредственно связанных с ними отношений);

- отражения информации в кадровых документах;

- начисления заработной платы;

- исчисление и уплата налоговых платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- предоставление законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в ИФНС и внебюджетные фонды;

- подача сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы;

- предоставления налоговых вычетов;

- обеспечение безопасных условий труда;

- для реализации полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора.

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (при наличии)

разрешаю использовать в качестве общедоступных в электронной почте и системе электронного документооборота Оператора, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Персональные данные, а именно: дату рождения (число, месяц и год рождения) и фотографию **разрешаю / не разрешаю** (нужное подчеркнуть) использовать в качестве общедоступных для публикации на официальном сайте внутреннем информационном портале Администрации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока муниципальной службы (работы) в Администрации, муниципальных учреждениях;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Администрация вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после увольнения с муниципальной службы (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в Администрации в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации в области архивного дела;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на Администрацию.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупреждён (а).

Дата начала обработки персональных данных:

(дата)

(подпись)