



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КОЧЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.07.2026

№ 467-293-01-01

**Об утверждении  
Административного регламента  
предоставления муниципальной  
услуги «Назначение и выплата  
пенсии за выслугу лет лицам,  
замещавшим муниципальные  
должности и должности  
муниципальной службы в  
органах местного  
самоуправления муниципального  
образования «Кочевский  
муниципальный округ  
Пермского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», решениями Думы Кочевского муниципального округа от 29.05.2020 № 99 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления Кочевского муниципального округа Пермского края» и № 100 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кочевского муниципального округа Пермского края»

Администрация Кочевского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Кочевский муниципальный округ Пермского края».

2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования на официальном сайте администрации Кочевского муниципального округа Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации муниципального округа.

Врип главы муниципального округа –  
главы администрации Кочевского  
муниципального округа Пермского края

М.И. Утробин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Кочевского муниципального  
округа Пермского края  
от 07.07.2026 № 467-293-01-01

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата  
пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и  
должности муниципальной службы в органах местного самоуправления  
муниципального образования «Кочевский муниципальный округ Пермского  
края»»**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования Административного регламента**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Кочевский муниципальный округ Пермского края»» (далее - Административный регламент) разработан с целью повышения качества предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Кочевский муниципальный округ Пермского края»» (далее - муниципальная услуга), устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги в администрации Кочевского муниципального округа Пермского края (далее - Администрация).

**1.2. Описание заявителей**

В качестве заявителей могут выступать физические лица, замещавшие муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Кочевский муниципальный округ Пермского края», а также лица, замещавшие муниципальные должности муниципальной службы в муниципальных образованиях и лица, замещавшие выборные муниципальные должности Коми-Пермяцкого автономного округа.

От имени заявителя могут выступать лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя, либо лица, уполномоченные заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



### 1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт, сеть «Интернет») органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу – администрация Кочевского муниципального округа Пермского края (далее – орган, предоставляющий муниципальную услугу).

Адрес местонахождения органа, предоставляющего муниципальную услугу:

619320, Пермский край, Кочевский муниципальный округ, с. Кочево, ул. Калинина, д.5.

График работы органа, предоставляющего муниципальную услугу:

понедельник – пятница с 9:00 до 17:12, обеденный перерыв: с 13:00 до 14:00.

суббота, воскресенье - выходные дни.

Справочные телефоны: 8 (34 293) 9-12-86.

Адрес официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу в сети «Интернет», содержащего информацию о порядке предоставления муниципальной услуги: <https://kochevo-permkrai.gosuslugi.ru/> (далее – на Официальном сайте органа).

Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал).

Адрес электронной почты для направления обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги: [administration@kochevo.permkrai.ru](mailto:administration@kochevo.permkrai.ru).

1.3.2. Заявители вправе получить муниципальную услугу через Государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу, с момента вступления в силу соглашения.

Информация о местонахождении, справочных телефонах и графиках работы филиалов МФЦ содержится на официальном сайте МФЦ: <http://mfc.permkrai.ru/>.

1.3.3. Информированность заявителей (их представителей) о порядке (по вопросам) предоставления муниципальной услуги обеспечивается путем:

размещения информации о предоставлении муниципальной услуги на официальном сайте, на Едином портале;

размещения на информационных стендах в здании администрации информации, предусмотренной пунктом 1.3.4 настоящего подраздела;

проведения консультаций должностными лицами, муниципальными служащими администрации Кочевского муниципального округа Пермского края по вопросам предоставления муниципальной услуги;

публикации в средствах массовой информации;

использования средств телефонной связи, электронной почты, путем почтового отправления;

личного обращения заявителя (его представителя) в орган, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ.

Заявитель (его представитель) имеет право на получение информации о ходе предоставления муниципальной услуги в ходе личного приема, с использованием



средств телефонной связи, электронной почты, Единого портала и путем почтового отправления.

1.3.4. На информационных стендах в здании органа, предоставляющего муниципальную услугу, размещается следующая информация:

- извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регламентирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- извлечения из текста административного регламента;
- блок-схема предоставления муниципальной услуги;
- перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;
- информация о местонахождении, справочных телефонах, адресе официального сайта и электронной почты, графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- график приема заявителей должностными лицами, муниципальными служащими органа, предоставляющего муниципальную услугу;
- информация о сроках предоставления муниципальной услуги;
- основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок информирования о ходе предоставления муниципальной услуги;
- порядок получения консультаций;
- иная информация, необходимая для предоставления муниципальной услуги.

1.3.5. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги оказывает специалист, осуществляющий организацию работы по рассмотрению заявления и определению права на получение пенсии за выслугу лет Администрации по адресу:

с. Кочево, ул. Калинина, д.5.

Информация предоставляется:

- при личном обращении;
- по телефону: (8 34 293) 9-12-86;
- в письменном виде при поступлении соответствующих запросов;
- на официальном Интернет-сайте (раздел: Интернет-приемная);
- почтовым отправлением по адресу: 619320, Пермский край, Кочевский муниципальный округ, с. Кочево, ул. Калинина, д.5.

Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в виде:

- индивидуального информирования;
- публичного информирования.

Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования.

Индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги обеспечивается специалистом, осуществляющим



организацию работы по рассмотрению заявления и определению права на получение пенсии за выслугу лет Администрации, лично или по телефону.

При информировании заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги сообщается информация по следующим вопросам:

- нормативные правовые акты, регламентирующие порядок оказания муниципальной услуги;
  - категории заявителей, имеющих право на получение муниципальной услуги;
  - перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
  - способы подачи документов для получения муниципальной услуги;
  - способы получения результата услуги;
  - сроки предоставления муниципальной услуги;
  - результат оказания муниципальной услуги;
  - основания для отказа предоставления муниципальной услуги;
  - порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.
- Заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления услуги.

Специалист, осуществляющий организацию работы по рассмотрению заявления и определение права на получение пенсии за выслугу лет, информирует заявителя о ходе предоставления услуги в момент обращения либо сообщает срок предоставления информации о ходе предоставления услуги.

Специалист, осуществляющий устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, не вправе осуществлять информирование заявителя, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и прямо или косвенно влияющее на индивидуальное решение гражданина.

Специалист, осуществляющий индивидуальное устное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги, должен принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Индивидуальное письменное информирование о порядке предоставления муниципальной услуги при письменном обращении гражданина в орган, предоставляющий муниципальную услугу, осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением, факсом, а также электронной почтой.

Ответ на письменное обращение и обращения, поступившие по электронной почте, дается в срок, не превышающий 30 (тридцать) дней со дня регистрации обращения.

Время, отведенное на одну консультацию по телефону, составляет не более 10 минут.

Консультации предоставляются в течение всего срока предоставления муниципальной услуги.

Консультации по порядку предоставления муниципальной услуги осуществляются бесплатно.

## **II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги**

2.1.1. Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Кочевский муниципальный округ Пермского края».

## **2.2. Наименование органа местного самоуправления предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги является Администрация.

Организацией, уполномоченной на предоставление муниципальной услуги в соответствии с частью 3 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ, является Администрация.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги орган (организация), предоставляющий муниципальную услугу осуществляет взаимодействие с Социальным фондом России и Управлением по вопросам миграции ГУ МВД России и через систему СМЭВ в целях получения сведений и справок о размере пенсии и доплат, устанавливаемых к пенсии застрахованного лица на дату, для определения и дальнейшей корректировки величины пенсии за выслугу лет.

## **2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.3.1.1. Назначение пенсии за выслугу лет и организация ее выплаты;

2.3.1.2. Отказ в назначении выплаты пенсии за выслугу лет.

## **2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги о назначении пенсии и определении размера пенсии за выслугу лет составляет 15 дней со дня поступления заявления с приложением всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

## **2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги**

2.5.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги согласно Закону Пермского края от 09.12.2009 № 545-ПК «О пенсии за выслугу лет, лицам замещавшим должности государственной гражданской и муниципальной службы Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края» и Закону Пермского края от 09.12.2009 № 546-ПК «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края и муниципальные должности в муниципальных образованиях Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края»:

1. Заявление установленного образца (приложение 1 или 4 к Административному регламенту);



2. Копия паспорта гражданина Российской Федерации, заверенная работником кадровой службы;

3. Сведения о трудовой деятельности, в том числе копии документов об освобождении лица от муниципальной должности и (или) копии документов об увольнении муниципального служащего с муниципальной службы (приказа, распоряжения, трудовые книжки), заверенные работником кадровой службы;

4. Справка о должностях, периодах службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет (приложение 2 к Административному регламенту);

5. Справка о размере месячного денежного содержания лица, замещавшего должность муниципальной службы, для установления пенсии за выслугу лет или справка о размере месячного денежного содержания (вознаграждения) лица, замещавшего выборную муниципальную должность, для установления пенсии за выслугу лет (приложение 3 или 5 к Административному регламенту);

6. Справка о размере назначенной страховой пенсии.

2.5.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги согласно Закону КПАО от 11.12.2001 № 80 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности Коми-Пермяцкого автономного округа» и Закону КПАО от 11.12.2001 № 81 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в муниципальных образованиях Коми-Пермяцкого автономного округа»:

1. Заявление установленного образца (приложение 6 или 8 к Административному регламенту);

2. Копия паспорта гражданина Российской Федерации заверенная работником кадровой службы;

3. Сведения о трудовой деятельности, в том числе копии документов об освобождении лица от муниципальной должности и (или) копии документов об увольнении муниципального служащего с муниципальной службы (приказа, распоряжения, трудовые книжки), заверенные работником кадровой службы;

4. Справка о должностях, периодах службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет (приложение 2 к Административному регламенту);

5. Справка о размере среднемесячного денежного вознаграждения лица, замещавшего выборную муниципальную должность Коми-Пермяцкого автономного округа, для установления пенсии за выслугу лет или справка о размере среднемесячного денежного содержания лица, замещавшего муниципальную должность муниципальной службы в муниципальном образовании, для установления пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии (приложение 7 или 9 к Административному регламенту);

6. Справка о размере назначенной страховой пенсии.

2.5.3. Для перечисления пенсии за выслугу лет заявителю муниципальной услуги необходимо предоставить сведения о лицевом счете, открытом в кредитном учреждении.

2.5.4. Требования, предъявляемые к документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги:



Тексты документов, предоставляемых для предоставления муниципальной услуги, заполняются разборчиво, наименования юридических лиц, фамилия, имя, отчество физических лиц - без сокращения.

Документы, необходимые для определения размера пенсии за выслугу лет, представляются в подлинниках, засвидетельствованных в нотариальном порядке или заверенных руководителем (кадровой службой) муниципального органа, в котором заявитель замещал должность муниципальной службы по последнему месту службы.

При подаче документов заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

2.5.5. В интересах заявителя в рамках межведомственного взаимодействия, для рассмотрения заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги Администрация, запрашивает:

2.5.5.1. в Социальном фонде России:

- справки о выплатах Социального фонда России (за период);
- справки о назначенных пенсиях и социальных выплатах на определённую дату;
- сведения о страховом стаже застрахованного лица;
- предоставление страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) застрахованного лица с учётом дополнительных сведений о месте рождения, документе, удостоверяющем личность;

2.5.5.2. в Управлении по вопросам миграции ГУ МВД России:

- сведения о регистрации по месту жительства граждан Российской Федерации;
- сведения о действительности регистрации по месту жительства или месту пребывания гражданина Российской Федерации, если заявителем эти справки и сведения не представлены самостоятельно.

## **2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.6.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги является представление документов, имеющих подчистки, приписки, зачеркнутые слова и не оговоренные в них исправления, а также исполненные карандашом и имеющие серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

2.6.2. Заявителю отказывается в приеме документов до момента регистрации поданных заявителем документов в организации, предоставляющей муниципальную услугу.

## **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги**

2.7.1. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается в период прохождения лицом, получающим пенсию за выслугу лет, государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих.



2.7.2. При выезде пенсионера на постоянное жительство за пределы муниципального образования «Кочевский муниципальный округ Пермского края», Пермского края и Российской Федерации право на выплату пенсии за выслугу лет сохраняется.

При выезде граждан из районов (местностей) в которых решениями органов государственной власти Российской Федерации, установлены районные коэффициенты к заработной плате с применением соответствующего районного коэффициента весь период их проживания в указанных районах (местностях), на новое постоянное место жительства размер пенсии определяется без учета районного коэффициента.

Выплата производится органом, уполномоченным осуществлять выплату пенсии за выслугу лет в муниципальном образовании «Кочевский муниципальный округ Пермского края», по письменному обращению получателя пенсии за выслугу лет. Одновременно получатель пенсии за выслугу лет должен представить выписку из заграничного паспорта при наличии в ней отметки о выезде на постоянное жительство за пределы Российской Федерации либо выписку из паспорта гражданина Российской Федерации при наличии отметки о снятии с регистрационного учета (выписки) по месту жительства на территории Российской Федерации.

Выплата пенсии за выслугу лет осуществляется при условии представления гражданином, выехавшим за пределы Российской Федерации, в декабре каждого года свидетельства, удостоверяющего факт нахождения в живых, выдаваемого дипломатическим представительством или консульским учреждением Российской Федерации за границей, нотариусом - на территории Российской Федерации, а для лиц, выехавших за пределы Пермского края, - справки с места жительства на территории Российской Федерации.

В случае не предъявления указанного документа выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается.

## **2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.8.1. Право на пенсию за выслугу лет не имеют заявители, при следующих условиях:

наличие на день увольнения с муниципальной службы Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края стажа муниципальной службы, продолжительность которого менее стажа необходимого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году в соответствии с приложением 11 к настоящему Административному регламенту;

замещение лицом должностей муниципальной службы и (или) муниципальных должностей Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края сроком менее 3 лет в суммарном исчислении. Лица, замещавшие должности муниципальной службы, при отсутствии 25-летнего стажа муниципальной службы для женщин и 30-летнего стажа муниципальной службы для мужчин имеют право на пенсию за выслугу лет независимо от последнего, перед выходом на страховую пенсию места работы и оснований увольнения с муниципальной службы (за исключением случаев увольнения с гражданской службы, связанных с виновными действиями);

увольнение с муниципальных служащих по основаниям, связанных с виновными действиями.



полномочия для лиц замещавшим муниципальные должности были прекращены по основаниям в связи с несоблюдением ограничений, запретов, неисполнением обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" или в связи с совершением иных виновных действий, послуживших основанием для прекращения полномочий по замещаемой муниципальной должности в соответствии с федеральными законами, законами Пермского края.

## **2.9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

2.9.1. Государственная пошлина и иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

## **2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги**

2.10.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов на предоставление муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.10.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

## **2.11. Срок регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги**

2.11.1. Регистрация документов осуществляется в течение 15 минут с момента поступления документов ответственному специалисту приемной Администрации.

## **2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги**

2.12.1. Прием заявителей для получения муниципальной услуги осуществляется в приемной Администрации. Помещения для приема заявителей должны соответствовать комфортным условиям (в том числе для лиц с ограниченными возможностями) и оптимальными условиями работы муниципальных служащих.

2.12.2. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, находится в зоне пешеходной доступности (не более 10 минут пешком от остановки общественного транспорта).

2.12.3. Помещения должны соответствовать требованиям пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.



2.12.4. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами;
- стульями и столами для оформления документов.

К информационному стенду должна быть обеспечена возможность свободного доступа граждан.

2.12.5. Рабочее место специалиста должно быть оборудовано компьютером и принтером с возможностью доступа к информационным системам, используемым в Администрации.

При организации рабочих мест предусматривается возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

2.12.6. Требования к обеспечению доступности для инвалидов в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга:

- условия для беспрепятственного доступа в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, исходя из технических возможностей прилегающей территории, интенсивности и количества заявителей, обратившихся в Администрацию за определенный период, где расположено здание, в котором предоставляется муниципальная услуга;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, препятствующих получению ими услуг наравне с другими лицами.

## **2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:**

2.13.1. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, муниципальными служащими при предоставлении муниципальной услуги не превышает 2 человек, продолжительность - не более 15 минут;

2.13.2. Информации о муниципальной услуге внесена в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Пермского края;

2.13.3. Соответствие информации о порядке предоставления муниципальной услуги в местах предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, официальном сайте Администрации, Едином портале, Региональном портале требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Пермского края;

2.13.4. Возможность получения заявителем информации о ходе предоставления муниципальной услуги по электронной почте, на Едином портале;

2.13.5. Соответствие мест предоставления муниципальной услуги (мест ожидания, мест для заполнения документов) требованиям раздела 2.12.



административного регламента.

2.13.6. Возможность получения муниципальной услуги в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и органом, предоставляющим муниципальную услугу, с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

#### **3.1. Организация предоставления муниципальной услуги**

3.1. Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3.1.2. рассмотрение документов для установления права на получение муниципальной услуги;

3.1.3. расчет размера пенсии за выслугу лет;

3.1.4. назначение пенсии за выслугу лет;

3.1.5. уведомление заявителя о назначении пенсии за выслугу лет.

#### **3.2. Прием и регистрация документов для предоставления муниципальной услуги**

3.2.1. Основанием для начала административного действия является подача заявителем (его представителем) заявления и пакета документов, указанных в п.п. 2.5.1. или 2.5.2. настоящего Административного регламента, которые могут быть предоставлены:

3.2.1.1. при личном обращении в орган, предоставляющий муниципальную услугу;

3.2.1.2. по электронной почте органа, предоставляющего муниципальную услугу;

3.2.1.3. через Единый портал при наличии технической возможности;

3.2.1.4. посредством почтовой связи на бумажном носителе;

3.2.1.5. при обращении в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Кочевского муниципального округа Пермского края, со дня вступления в силу соглашения о взаимодействии.

3.2.2. Ответственным за исполнение административного действия в Администрации является специалист приемной.

3.2.3. Срок регистрации не должен превышать 1 (одного) рабочего дня с момента подачи заявителем комплекта документов в приемную Администрации.

3.2.4. Результатом административного действия является регистрация заявления (документов) и направление заявления специалистом приемной специалисту администрации.



3.2.5. В случае подачи запроса в электронной форме через Единый портал, запрос о предоставлении муниципальной услуги с прикрепленными к нему сканированными копиями документов поступают специалисту, исполняющему административную процедуру.

После поступления запроса о предоставлении муниципальной услуги в личном кабинете на Едином портале отображается статус заявки «Принято от заявителя».

3.2.5.1. Специалист, осуществляющий организацию работы по рассмотрению заявления и определению права на получение пенсии за выслугу лет, проверяет запрос о предоставлении муниципальной услуги и представленные документы на соответствие требованиям пункта 2.5. административного регламента.

3.2.5.2. Если представленные документы не соответствуют установленным требованиям, специалист, осуществляющий организацию работы по рассмотрению заявления и определению права на получение пенсии за выслугу лет, готовит уведомление об отказе в приеме документов. В личном кабинете на Едином портале отображается статус «Отказ», в поле «Комментарий» отображается текст «В приеме документов отказано», а также указывается причина отказа в приеме документов.

3.2.5.3. В случае соответствия документов установленным требованиям, специалист регистрирует заявление с приложенными документами.

В личном кабинете на Едином портале отображается статус «Промежуточные результаты от ведомства», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания: «Ваше заявление принято в работу».

3.2.6. Порядок осуществления административных процедур (действий) при представлении заявления и документов посредством МФЦ.

3.2.6.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в МФЦ с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, оформленного по форме согласно приложению № 1 или № 4 к настоящему административному регламенту с приложенными документами, указанными в пункте 2.5. административного регламента.

3.2.6.2. При поступлении в МФЦ заявления и документов, предусмотренных Приложениями № 1 или № 4 Административного регламента, специалист МФЦ принимает заявление и пакет документов и передает в орган, предоставляющий муниципальную услугу, в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и муниципальным органом.

3.2.6.3. Муниципальная услуга может быть оказана в МФЦ в том числе в рамках комплексного запроса в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.2.6.4. Результатом административной процедуры является прием документов Заявителя и направление документов в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

3.2.6.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры устанавливается соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и администрацией Кочевского муниципального округа.



### **3.3. Рассмотрение документов для установления права на получение муниципальной услуги**

3.3.1. Специалист приемной Администрации передает специалисту осуществляющему организацию работы по рассмотрению заявления и определению права на получение пенсии за выслугу лет заявление с прилагаемыми документами в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления.

3.3.2. Специалист, осуществляющий организацию работы по рассмотрению заявления и определению права на получение пенсии за выслугу лет, в течение 2 (двух) рабочих дней проверяет комплектность поступившей документации на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.5. настоящего Административного регламента.

3.3.2.1. В случае выявления неполного пакета представленных документов, специалист, осуществляющий организацию работы по рассмотрению заявления и определению права на получение пенсии за выслугу лет, в день выявления уведомляет об этом заявителя. Уведомление заявителя производится способами, обеспечивающими оперативность получения заявителем указанной информации (телефонограмма, факс, электронная почта). Специалист, осуществляющий организацию работы по рассмотрению заявления и определению права на получение пенсии за выслугу лет, обязан удостовериться в получении заявителем информации о неполном пакете представленных материалов в день ее отправки.

3.3.3. Заявитель вправе дополнить представленные документы до перечня, установленного в пункте 2.5. настоящего Административного регламента, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения информации о неполной комплектности материалов.

3.3.4. В случае если заявителем в срок не представлены необходимые документы, специалист, осуществляющий организацию работы по рассмотрению заявления и определению права на получение пенсии за выслугу лет, не позже 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока для представления заявителем документов, возвращает заявителю неполный пакет документов.

Уведомление о возврате документов направляется заявителю на бланке письма Администрации за подписью главы муниципального округа-главы администрации Кочевского муниципального округа Пермского края либо уполномоченного должностного лица.

### **3.4. Установление права получения пенсии за выслугу лет**

3.4.1. Для установления права получения пенсии за выслугу лет специалист, осуществляющий организацию работы по рассмотрению заявления и определению права на получение пенсии за выслугу лет, проверяет заявление и документы на наличие или отсутствие оснований для установления пенсии за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.4.1.1. Запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия (в случае если документы не представлены заявителем по собственной инициативе) документы, установленные пунктом 2.5. административного регламента. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если



иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами Пермского края.

В случае поступления в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги ответственный за исполнение административной процедуры, уведомляет заявителя о получении такого ответа и предлагает заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для предоставления муниципальной услуги в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня направления уведомления.

3.4.1.2. Готовит и направляет в МКУ «ЦБУ» справку о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для осуществления расчета размера пенсии за выслугу лет.

Расчет размера пенсии за выслугу лет производится согласно Закону Пермского края от 09.12.2009 № 545-ПК «О пенсии за выслугу лет, лицам замещавшим должности государственной гражданской и муниципальной службы Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края» и Закону Пермского края от 09.12.2009 № 546-ПК «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края и муниципальные должности в муниципальных образованиях Пермской области, Коми-Пермяцкого автономного округа, Пермского края».

Муниципальным служащим назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к настоящему Административному регламенту, в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях". За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх указанного стажа пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего.

При определении размера пенсии за выслугу лет не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы, суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом "О трудовых пенсиях в Российской Федерации", размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях", а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости».



В случае установления пенсии за выслугу лет по выбору заявителя по ранее действующему законодательству (Закон КПАО от 11.12.2001 № 80 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности Коми-Пермяцкого автономного округа» и Закон КПАО от 11.12.2001 № 81 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в муниципальных образованиях Коми-Пермяцкого автономного округа»), коэффициент стажа определяется в соответствии с этим законодательством.

### **3.5. Расчет размера пенсии за выслугу лет**

3.5.1. После завершения процесса расчета пенсии за выслугу лет специалист, осуществляющий организацию работы по рассмотрению заявления и определению права на получение пенсии за выслугу лет, готовит проект решения комиссии по рассмотрению заявлений о назначении и выплате пенсий за выслугу лет и определении размера пенсии за выслугу лет.

Заседание комиссии по рассмотрению заявлений о назначении и выплате пенсий за выслугу лет проводится в течение 15 дней со дня поступления заявления об установлении пенсии за выслугу лет. Комиссия выносит решение, оформленное протоколом заседания комиссии и направляет его с проектом распоряжения о назначении, либо письмо об отказе на рассмотрение главе муниципального округа – главе администрации Кочевского муниципального округа Пермского края.

Решение об установлении пенсии за выслугу лет и определении размера пенсии за выслугу лет по форме приложения 12 к Административному регламенту принимается главой муниципального округа - главой администрации Кочевского муниципального округа Пермского края в виде распоряжения администрации Кочевского муниципального округа Пермского края.

В случае отказа в назначении пенсии за выслугу лет, заявитель, в течение 10 (десяти) дней с момента принятия решения, в письменной форме извещается об этом с указанием причин отказа.

3.5.2. Результатом административного действия является рассмотрение заявления, определение права на получение пенсии за выслугу лет, подготовка проекта решения комиссии, проекта решения об установлении (отказе) пенсии за выслугу лет и определении размера.

### **3.6. Уведомление заявителя о назначении пенсии за выслугу лет**

3.6.1. После принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет и определении размера пенсии за выслугу лет заявителю муниципальной услуги в течение 5 (пяти) рабочих дней специалистом, осуществляющим организацию работы по рассмотрению заявления и определению права на получение пенсии за выслугу лет, направляется уведомление о назначении пенсии за выслугу лет и определении размера пенсии за выслугу лет. Уведомление заявителей муниципальной услуги о назначении пенсии за выслугу лет осуществляется в виде почтовой рассылки писем установленного образца (приложение 10 к Административному регламенту) по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ.

3.6.2. В случае предоставления услуги с использованием Единого портала в личном кабинете на Едином портале отображается статус «Исполнено», в поле «Комментарий» отображаться текст следующего содержания «Принято решение о



предоставлении услуги». Вам необходимо подойти за решением в ведомство «дата» к «время».

В случае отказа в предоставлении услуги в личном кабинете на Едином портале отображается статус «Отказ», в поле «Комментарий» отображается текст следующего содержания «Принято решение об отказе в оказании услуги, на основании «причина отказа».



Приложение 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Кочевского муниципальный округ Пермского края»»

\_\_\_\_\_

(наименование органа, уполномоченного назначать выплату

\_\_\_\_\_

пенсии за выслугу лет в Кочевском муниципальном округе)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_

(должность заявителя)

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с решением Думы Кочевского муниципального округа Пермского края от 29.05.2020 № 99 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления Кочевского муниципального округа Пермского края» прошу установить мне, замещавшему муниципальную должность \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

(наименование должности, из которой рассчитывается месячное денежное содержание (вознаграждение)

пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (по инвалидности), пенсии, назначенной досрочно в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (нужное подчеркнуть).

Указанную пенсию получаю в \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

(наименование органа, назначающего страховую пенсию)

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование кредитного учреждения)

на мой текущий счет № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано

\_\_\_\_\_

(дата подачи заявления)

Должность работника, уполномоченного регистрировать заявления

\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)



\_\_\_\_\_  
(наименование органа, уполномоченного назначать выплату)

\_\_\_\_\_  
пенсии за выслугу лет в Кочевском муниципальном округе)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_  
(должность заявителя)

Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решением Думы Кочевского муниципального округа Пермского края от 29.05.2020 № 100 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кочевского муниципального округа Пермского края» прошу установить мне, замещавшему должность муниципальной службы \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, из которой рассчитывается месячное денежное содержание)

пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (по инвалидности), пенсии, назначенной досрочно в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (нужное подчеркнуть).

Указанную пенсию получаю в \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, назначающего страховую пенсию)

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование кредитного учреждения)

на мой текущий счет № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано

\_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)

Должность работника, уполномоченного регистрировать заявления

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 2  
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Кочевский муниципальный округ Пермского края»»

СПРАВКА  
О ДОЛЖНОСТЯХ, ПЕРИОДЫ СЛУЖБЫ (РАБОТЫ) В КОТОРЫХ ВКЛЮЧАЮТСЯ  
В СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

замещающего должность \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
(наименование должности)

| №<br>п/п | №<br>записи в<br>трудовой<br>книжке | Дата |       |       | Замещаемая<br>должность | Наименование<br>организации | Продолжительность службы (работы) |         |      |     |                          |      |     |         | Стаж муниципальной<br>службы, принимаемый для<br>исчисления размера пенсии за<br>выслугу лет |  |  |
|----------|-------------------------------------|------|-------|-------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------------|---------|------|-----|--------------------------|------|-----|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|          |                                     |      |       |       |                         |                             | в календарном<br>исчислении       |         |      |     | в льготном<br>исчислении |      |     |         |                                                                                              |  |  |
|          |                                     | год  | месяц | число |                         |                             | лет                               | месяцев | дней | лет | месяцев                  | дней | лет | месяцев | дней                                                                                         |  |  |
|          |                                     |      |       |       |                         |                             |                                   |         |      |     |                          |      |     |         |                                                                                              |  |  |
|          |                                     |      |       |       |                         |                             |                                   |         |      |     |                          |      |     |         |                                                                                              |  |  |
|          |                                     |      |       |       |                         |                             |                                   |         |      |     |                          |      |     |         |                                                                                              |  |  |
|          |                                     |      |       |       |                         | Всего                       |                                   |         |      |     |                          |      |     |         |                                                                                              |  |  |

Руководитель органа местного самоуправления  
Кочевского муниципального округа  
Пермского края  
\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Дата выдачи \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)  
Печать муниципального органа



Приложение 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Кочевский муниципальный округ Пермского края»»

### СПРАВКА

**о размере месячного денежного содержания лица, замещавшего должность муниципальной службы, для установления пенсии за выслугу лет**

Месячное денежное содержание \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность \_\_\_\_\_

(наименование должности)

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, составляло:  
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

|                                                                            | За _____<br>месяцев<br>(рублей,<br>копеек) | В месяц   |                |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------|----------------|
|                                                                            |                                            | процентов | рублей, копеек |
| Должностной оклад                                                          |                                            |           |                |
| Ежемесячные надбавки к должностному окладу за:                             |                                            |           |                |
| а) особые условия муниципальной службы                                     |                                            |           |                |
| б) выслугу лет на муниципальной службе                                     |                                            |           |                |
| в) работу со сведениями, составляющими государственную тайну               |                                            |           |                |
| Ежемесячное денежное поощрение                                             |                                            |           |                |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий                        |                                            |           |                |
| Премии по результатам работы за квартал и год                              |                                            |           |                |
| Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска |                                            |           |                |
| Материальная помощь                                                        |                                            |           |                |
| Другие выплаты, производимые за счет средств фонда оплаты труда            |                                            |           |                |

|                                                                                                        |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| Районный коэффициент                                                                                   |  |  |  |
| Итого                                                                                                  |  |  |  |
| Предельное месячное денежное содержание (2,8 должностного оклада с начислением районного коэффициента) |  |  |  |
| Месячное денежное содержание, учитываемое для исчисления пенсии за выслугу лет                         |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Дата выдачи \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Печать муниципального органа



Приложение 4 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Кочевский муниципальный округ Пермского края»»

\_\_\_\_\_ (наименование органа, уполномоченного назначать выплату

\_\_\_\_\_ пенсии за выслугу лет в Кочевском муниципальном округе)  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_ (должность заявителя)  
Домашний адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Телефон \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решением Думы Кочевского муниципального округа Пермского края от 29.05.2020 № 100 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кочевского муниципального округа Пермского края» прошу установить мне, замещавшему должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_ (наименование должности, из которой рассчитывается месячное денежное содержание)

пенсию за выслугу лет к страховой пенсии по старости (по инвалидности), пенсии, назначенной досрочно в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» (нужное подчеркнуть).

Указанную пенсию получаю в \_\_\_\_\_ (наименование органа, назначающего страховую пенсию)

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование кредитного учреждения)

на мой текущий счет № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

Заявление зарегистрировано

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (дата подачи заявления)

Должность работника, уполномоченного регистрировать заявления

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 5 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Кочевского муниципальный округ Пермского края»»

# СПРАВКА

**о размере месячного денежного содержания лица, замещавшего должность муниципальной службы, для установления пенсии за выслугу лет**

### Месячное денежное содержание

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего должность

(наименование должности)

за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, составляло:

(день, месяц, год) (день, месяц, год)

|                                                                            | За _____<br>месяцев<br>(рублей,<br>копеек) | В месяц   |                |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------|----------------|
|                                                                            |                                            | процентов | рублей, копеек |
| Должностной оклад                                                          |                                            |           |                |
| Ежемесячные надбавки к должностному окладу за:                             |                                            |           |                |
| а) особые условия муниципальной службы                                     |                                            |           |                |
| б) выслугу лет на муниципальной службе                                     |                                            |           |                |
| в) работу со сведениями, составляющими государственную тайну               |                                            |           |                |
| Ежемесячное денежное поощрение                                             |                                            |           |                |
| Премии за выполнение особо важных и сложных заданий                        |                                            |           |                |
| Премии по результатам работы за квартал и год                              |                                            |           |                |
| Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска |                                            |           |                |
| Материальная помощь                                                        |                                            |           |                |
| Другие выплаты, производимые за счет средств фонда                         |                                            |           |                |



|                                                                                                        |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| оплаты труда                                                                                           |  |  |  |
| Районный коэффициент                                                                                   |  |  |  |
| Итого                                                                                                  |  |  |  |
| Предельное месячное денежное содержание (2,8 должностного оклада с начислением районного коэффициента) |  |  |  |
| Месячное денежное содержание, учитываемое для исчисления пенсии за выслугу лет                         |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Дата выдачи \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Печать муниципального органа

Приложение 6 к Административному  
регламенту предоставления муниципальной  
услуги «Назначение и выплата пенсии за  
выслугу лет лицам, замещавшим  
муниципальные должности или должности  
муниципальной службы в органах местного  
самоуправления муниципального образования  
«Кочевский муниципальный округ Пермского  
края»»

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность заявителя)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Коми-Пермяцкого автономного округа от 11.12.2001 № 80 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности Коми-Пермяцкого автономного округа» прошу установить мне пенсию за выслугу лет к назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховой пенсии» (или Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации») страховой пенсии \_\_\_\_\_.

(вид пенсии)

Страховую пенсию получаю в \_\_\_\_\_.  
(наименование органа пенсионного обеспечения)

При замещении одной из должностей, указанных в пункте 5 статьи 9 Закона Коми-Пермяцкого автономного округа "О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности Коми-Пермяцкого автономного округа", обязуюсь сообщить об этом органу, уполномоченному осуществлять выплату пенсии за выслугу лет.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)



Приложение 7 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Кочевский муниципальный округ Пермского края»»

### СПРАВКА

о размере среднемесячного денежного вознаграждения лица, замещавшего выборную муниципальную должность Коми-Пермяцкого автономного округа, для установления пенсии за выслугу лет

Денежное вознаграждение \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего выборную муниципальную должность \_\_\_\_\_

(наименование должности)

за период \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, составило: \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ (день, месяц, год) \_\_\_\_\_ (день, месяц, год)

| Денежное вознаграждение, учитываемое для установления пенсии за выслугу лет | За _____ месяцев (руб., коп.) | В месяц (процентов) | В месяц (руб., коп.) |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------|----------------------|
| 1. Должностной оклад                                                        |                               |                     |                      |
| 2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за:                           |                               |                     |                      |
| а) особые условия службы                                                    |                               |                     |                      |
| б) выслугу лет                                                              |                               |                     |                      |
| 3. Премии                                                                   |                               |                     |                      |
| 4. Районный коэффициент                                                     |                               |                     |                      |
| Итого:                                                                      |                               |                     |                      |

Руководитель органа  
местного самоуправления

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Дата выдачи \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Приложение 8 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Кочевский муниципальный округ Пермского края»»

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_  
(должность заявителя)

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Коми-Пермяцкого автономного округа 11.12.2001 № 81 «О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в муниципальных образованиях Коми-Пермяцкого автономного округа» прошу установить мне пенсию за выслугу лет к назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховой пенсии» (или Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации») страховой пенсии

\_\_\_\_\_  
(вид пенсии)

Страховую пенсию получаю в

\_\_\_\_\_  
(наименование органа пенсионного обеспечения)

При замещении одной из должностей, указанных в пункте 7 статьи 10 Закона Коми-Пермяцкого автономного округа "О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципальной службы в муниципальных образованиях Коми-Пермяцкого автономного округа", обязуюсь сообщить об этом органу, уполномоченному осуществлять выплату пенсии за выслугу лет.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)



Приложение 9 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Кочевский муниципальный округ Пермского края»»

СПРАВКА

о размере среднемесячного денежного содержания лица, замещавшего муниципальную должность муниципальной службы в муниципальном образовании, для установления пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии

Среднемесячное денежное содержание

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
замещавшего муниципальную должность муниципальной службы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ составляло:  
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

| Среднемесячное денежное содержание, учитываемое для установления пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии | За _____ месяцев<br>(руб., коп.) | В месяц<br>(процентов) | В месяц<br>(руб., коп.) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------|-------------------------|
| 1. Должностной оклад                                                                                     |                                  |                        |                         |
| 2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за:                                                        |                                  |                        |                         |
| а) квалификационный разряд (классный чин)                                                                |                                  |                        |                         |
| б) особые условия службы                                                                                 |                                  |                        |                         |
| в) выслугу лет                                                                                           |                                  |                        |                         |
| 3. Премии                                                                                                |                                  |                        |                         |
| 4. Районный коэффициент                                                                                  |                                  |                        |                         |
| Итого:                                                                                                   |                                  |                        |                         |

Руководитель самостоятельного структурного подразделения органа муниципального образования \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество)

Дата выдачи \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Приложение 10 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Кочевский муниципальный округ Пермского края»»

---

(наименование органа, уполномоченного назначать выплату пенсии за выслугу лет муниципальном образовании)

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

Сообщаем, что с \_\_\_\_\_ Вам установлена пенсия за выслугу  
(дата)  
лет в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Информируем Вас, что в соответствии с решением Думы Кочевского муниципального округа Пермского края от 29.05.2020 № \_\_ «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности в органах местного самоуправления Кочевского муниципального округа Пермского края» лицо, получающее пенсию за выслугу лет, в 5-дневный срок со дня поступления на государственную службу Российской Федерации или назначения на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность, замещаемую на постоянной основе, должность муниципальной службы, должность в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих, обязано заявить об этом по установленной указанным Положением форме в администрацию Кочевского муниципального округа Пермского края, уполномоченную назначать выплату пенсии за выслугу лет. Лицо, получающее пенсию за выслугу лет, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначены пенсия за выслугу лет, ежемесячная доплата к страховой пенсии, ежемесячное пожизненное содержание, дополнительное ежемесячное материальное обеспечение или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение либо в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом установлены ежемесячная доплата к страховой



пенсии, пенсия за выслугу лет, обязано в 5-дневный срок со дня назначения указанных выплат заявить об этом по установленной указанным Положением форме в администрацию Кочевского муниципального округа Пермского края, уполномоченную назначать выплату пенсии за выслугу лет в Кочевском муниципальном округе Пермского края.

Руководитель органа,  
уполномоченного назначать  
выплату пенсии за выслугу лет

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, уполномоченного осуществлять выплату пенсии за выслугу лет  
в муниципальном образовании)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ !  
Сообщаем, что с \_\_\_\_\_ Вам установлена пенсия за  
выслугу лет \_\_\_\_\_  
в размере \_\_\_\_\_ рублей в соответствии с Законом Коми-Пермяцкого  
автономного \_\_\_\_\_  
округа "О пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные  
должности Коми-Пермяцкого автономного округа".

Печать органа,  
уполномоченного осуществлять  
выплату пенсии за выслугу лет  
в муниципальном образовании

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя)

Приложение 11 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Кочевский муниципальный округ Пермского края»»

**СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СЛУЖБЫ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

| Год назначения пенсии за выслугу лет | Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 2017                                 | 15 лет 6 месяцев                                                 |
| 2018                                 | 16 лет                                                           |
| 2019                                 | 16 лет 6 месяцев                                                 |
| 2020                                 | 17 лет                                                           |
| 2021                                 | 17 лет 6 месяцев                                                 |
| 2022                                 | 18 лет                                                           |
| 2023                                 | 18 лет 6 месяцев                                                 |
| 2024                                 | 19 лет                                                           |
| 2025                                 | 19 лет 6 месяцев                                                 |
| 2026 и последующие годы              | 20 лет                                                           |



Приложение 12 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Назначение и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности или должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Кочевский муниципальный округ Пермского края»»

Администрации Кочевского муниципального округа  
Пермского края  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

Об определении размера пенсии  
за выслугу лет лицу, замещавшему  
должность муниципальной службы

В соответствии с решением Думы Кочевского муниципального округа Пермского края от 29.05.2020 № \_\_\_\_ «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Кочевского муниципального округа Пермского края», на основании протокола заседания комиссии по установлению и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности в Кочевском муниципальном округе Пермского края:

1. Определить к страховой пенсии \_\_\_\_\_  
(вид пенсии)

с учетом фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц пенсию за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_ рублей в месяц исходя из общей суммы страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии и пенсии за выслугу лет в размере \_\_\_\_\_ рублей, составляющей \_\_\_\_\_ процентов месячного денежного содержания (вознаграждения), с \_\_\_\_\_.

2. Приостановить выплату пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_

(дата)

в связи с \_\_\_\_\_.

(указать основание)

3. Возобновить выплату пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_

(дата)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_  
(указать основание)

4. Прекратить выплату пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_

(дата)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_  
(указать основание)

Руководитель организации,  
уполномоченной осуществлять  
выплату пенсии за выслугу лет \_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

Печать организации, уполномоченной осуществлять выплату пенсии за выслугу лет